



# CODE OF CONDUCT

VERHALTENSKODEX

**Unsere Verhaltensregeln** für gesetzmäßiges, ethisch korrektes  
und verantwortungsbewusstes Handeln

# INTEGRITÄT IST DIE BASIS UNSERES ERFOLGS UND UNSERER ZUSAMMENARBEIT

## Inhalt

Vorwort	3		
<b>1. RECHTSCHAFFENHEIT <i>LEGALITY</i></b>			
Einhaltung geltenden Rechts und interner Richtlinien	5		
<b>2. MENSCHLICHKEIT <i>HUMANITY</i></b>			
Menschenrechte und gegenseitiger Respekt	5		
Vereinigungsfreiheit, Ablehnung von Zwangs- und Kinderarbeit	5		
Faire Arbeitsbedingungen und angemessene Entlohnung	7		
Individualität und Vielfalt	7		
<b>3. FAIRNESS <i>FAIRNESS</i></b>			
Verhalten im Wettbewerb	7		
<b>4. INTEGRITÄT <i>INTEGRITY</i></b>			
Verbot von Korruption, Bestechung, Erpressung	8		
Vermeidung von Interessenskonflikten	8		
Verbot von Insiderhandel	8		
		<b>5. VERANTWORTUNGSBEWUSSTSEIN <i>RESPONSIBILITY</i></b>	
		Arbeitssicherheit, Gesundheits- und Umweltschutz, Qualität und Nachhaltigkeit	9
		Verantwortung entlang der Lieferkette	9
		Finanzielle Berichterstattung	9
		<b>6. SORGFALT <i>CAREFULNESS</i></b>	
		Umgang mit fremdem Eigentum und Vermögen	10
		Geistiges Eigentum, Produktfälschungen	10
		Geldwäscheprävention und Terrorismusfinanzierung	10
		<b>7. KORREKTHEIT <i>CORRECTNESS</i></b>	
		Ordnungsgemäße Berichterstattung	11
		Zoll, Außenwirtschaftsrecht und Sanktionen	11
		<b>8. VERTRAULICHKEIT <i>CONFIDENTIALITY</i></b>	
		Datenschutz und Datensicherheit	12
		Maßnahmen zur Prävention von Verstößen	13
		Kontakt und Reaktionen auf Verstöße	14

# Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

*Ursensollen, im August 2023*

der Way of Working (WoW) bei GRAMMER<sup>1</sup> basiert auf transparenter, offener Kommunikation und vertrauensvoller Zusammenarbeit. Integrität ist die wichtigste Voraussetzung für diese Offenheit und unseren Erfolg als Unternehmen. Der Vorstand der GRAMMER AG hat diesen Code of Conduct als Fundament eines Wertesystems für die komplette GRAMMER Gruppe verabschiedet.

Als weltweit tätiger Konzern ist es für uns oberstes Gebot, die Regeln und ethischen Grundsätze aller Märkte, Länder und Regionen einzuhalten, in denen wir aktiv sind.

Wir wollen unseren guten Ruf bewahren, weiterhin fördern und finanziellen Schaden von GRAMMER und seinen Stakeholdern<sup>2</sup> fernhalten. Dies setzt voraus, dass jede und jeder Mitarbeiter:in bei GRAMMER die dazu notwendigen Regeln kennt – und auch lebt. Zu unserer Kultur gehört es auch, Fehler und Probleme offen und frühzeitig anzusprechen und nichts zu verheimlichen oder zu verstecken. Nur so können wir Probleme beheben oder gegen regelwidriges Verhalten vorgehen.

Der Code of Conduct bildet einen Rahmen, innerhalb dessen wir im Unternehmen Entscheidungen treffen und an dessen Leitlinien wir unser Handeln ausrichten und messen lassen. Die Grundsätze in diesem Verhaltenskodex gelten über alle Ländergrenzen hinweg und sollen allen unseren Mitarbeiter:innen im Arbeitsalltag – auch im persönlichen Miteinander – als zentrale Orientierung dienen. Wir wirken außerdem darauf hin, dass auch unsere Geschäftspartner, insbesondere unsere Zulieferer und Vertriebspartner, unsere Verhaltensgrundsätze einhalten. Wir erwarten von all unseren Mitarbeiter:innen, sich mit unserem Verhaltenskodex vertraut zu machen und ihn stets einzuhalten. Er dient dem Wohl unseres Unternehmens, der Menschen, mit denen wir zu tun haben – und schließlich auch aller Mitarbeiter:innen bei GRAMMER.

Der Vorstand der GRAMMER AG



Jens Öhlenschläger



Jurate Keblyte

<sup>1</sup> „GRAMMER“ im Sinne dieses Dokuments bezieht sich auf die GRAMMER AG und ihre Tochtergesellschaften.  
<sup>2</sup> Zum Beispiel Mitarbeiter:innen, Aktionäre, Kunden, Lieferanten und alle weiteren Geschäftspartner.



# GRAMMER

## CODE OF CONDUCT VERHALTENSKODEX

*CONFIDENTIALITY*  
VERTRAULICHKEIT

*LEGALITY*  
RECHTSCHAFFENHEIT

*CORRECTNESS*  
KORREKTHEIT

*FAIRNESS*  
FAIRNESS

*CAREFULNESS*  
SORGFALT

*INTEGRITY*  
INTEGRITÄT

*RESPONSIBILITY*  
VERANTWORTUNGS-  
BEWUSSTSEIN

*HUMANITY*  
MENSCHLICHKEIT

## 1. RECHTSCHAFFENHEIT *LEGALITY*

### Einhaltung geltenden Rechts und interner Richtlinien

Die Einhaltung der geltenden Regeln, denen das unternehmerische Handeln weltweit unterliegt, ist für GRAMMER selbstverständlich.

Wir beachten das geltende Recht sowie die internen Richtlinien von GRAMMER. Dies gilt sowohl auf nationaler und internationaler als auch auf unternehmensinterner Ebene. Wir erwarten von unseren Führungskräften, dass sie sich aktiv im Sinne dieser Verhaltensgrundsätze positionieren und ihre Mitarbeiter:innen bei deren Umsetzung unterstützen.

## 2. MENSCHLICHKEIT *HUMANITY*

### Menschenrechte und gegenseitiger Respekt

GRAMMER ist davon überzeugt, dass die Wahrung der Menschenrechte und die Förderung gegenseitigen Respekts Ausdruck sozialer Verantwortung sind und daher einen wichtigen Faktor für den Unternehmenserfolg darstellen. Von seinen Mitarbeiter:innen erwartet GRAMMER deshalb, dass sie eine Unternehmenskultur leben, die von Respekt, Objektivität, Fairness und kooperativer Zusammenarbeit geprägt ist.

Den Schutz der Menschenrechte zu respektieren und zu fördern, ist für uns von fundamentaler Bedeutung. Wir verurteilen jedwede Diskriminierung oder Belästigung im Arbeitsumfeld, sei es aufgrund des Geschlechts, der Hautfarbe, körperlicher oder geistiger Einschränkungen, der Herkunft oder Abstammung, der Religion, des Alters, der sexuellen Orientierung oder der Zugehörigkeit zu anderen Minderheiten. Für uns steht der Mensch bedingungslos und vorurteilsfrei im Vordergrund. Um dies zu bekräftigen, hat GRAMMER die „Charta der Vielfalt“ bereits im Jahr 2012 unterzeichnet und identifiziert sich mit ihren Inhalten.

GRAMMER verpflichtet sich zur Respektierung aller Menschenrechte durch seine Grundsatzerklärung und setzt sich somit für mehr Gleichbehandlung und den Schutz der Menschenwürde ein. Das beinhaltet die elementaren Rechte anderer nicht zu verletzen und Verstöße anzugehen, wenn die Einhaltung der Menschenrechte bedroht ist.

### Vereinigungsfreiheit, Ablehnung von Zwangs- und Kinderarbeit

GRAMMER verurteilt Zwangs- und Kinderarbeit sowie Menschenhandel und achtet die Rechte zur Wahrnehmung der Arbeitnehmerrechte seiner Mitarbeiter:innen.

Wir lehnen Kinderarbeit strikt ab. Eine Beschäftigung von Personen unter dem lokalen gesetzlichen Mindestalter wird nicht geduldet.

Von Zwangsarbeit distanzieren wir uns ausdrücklich. Ausbeutung von Mitarbeiter:innen und eine Beschäftigung, die nicht auf einem freien Willensentschluss beruht, ist strikt untersagt.

Die Mitarbeiter:innen von GRAMMER haben das Recht, unter Beachtung der nationalen Gesetze und Vorschriften, Vereinigungen zur Vertretung ihrer Arbeitnehmerrechte, zu gründen oder diesen beizutreten. GRAMMER befürwortet die Vereinigungsfreiheit aller Mitarbeiter:innen und unterlässt Maßnahmen zu deren aktiven Verhinderung.



Wir lassen uns bei geschäftlichen Entscheidungen nicht von privaten Interessen leiten.

## Faire Arbeitsbedingungen und angemessene Entlohnung

GRAMMER steht für faire Arbeitsbedingungen und spricht sich gegen die Ausbeutung von Menschen aus.

Wir respektieren den Anspruch der Mitarbeiter:innen auf angemessene Entlohnung und beachten strikt die Mindestlohnregelungen der jeweiligen Länder. Die geleistete Arbeitszeit wird fair und mindestens gesetz- oder vertragskonform entlohnt. Gegen Ausbeutung, insbesondere der örtlichen Bevölkerung (wie indigene Völker) und anderer Minderheiten, sowie gesundheitliche Risiken am Arbeitsplatz gehen wir aktiv vor.

Wir setzen uns für eine faire und ethische Personalbeschaffung ein.

## Individualität und Vielfalt

GRAMMER unterstützt seine Mitarbeiter:innen bei ihrer persönlichen Entwicklung und fördert die Vielfalt unter den Beschäftigten.

Wir fördern die Qualifikation und Entwicklung unserer Mitarbeiter:innen und stärken deren Eigenverantwortung in ihren beruflichen Aufgaben. Vertrauen, Verantwortung, Offenheit, Ehrlichkeit und Chancengleichheit sind die Grundsätze unserer Mitarbeiterführung.

Wir berücksichtigen die individuellen Lebensumstände unserer Mitarbeiter:innen und bieten Flexibilität bei Zeit und Ort der Arbeitsleistung.

Wir respektieren und wertschätzen einander mit unseren unterschiedlichen Erfahrungen, Kenntnissen und Begabungen und behandeln jeden so, wie wir selbst behandelt werden möchten. Die Vielfalt unserer Belegschaft ist für uns eine Quelle für Kreativität und Innovation und somit ein Erfolgsfaktor für unser Unternehmen. Unser Ziel ist ein Arbeitsumfeld, das von Toleranz und Akzeptanz geprägt wird und frei von Vorurteilen ist.

## 3. FAIRNESS FAIRNESS Verhalten im Wettbewerb

GRAMMER bekennt sich ohne jede Einschränkung zum fairen und ehrlichen Wettbewerb.

Wir lehnen jedes geschäftliche Handeln ab, das darauf abzielt oder bewirkt, sich in wettbewerbsrechtlich unlauterer Weise oder durch kartellrechtswidriges Verhalten einen Vorteil zu verschaffen. Dies gilt vor allem für Absprachen über Preise und sonstige Konditionen sowie über die Aufteilung von Kunden, Märkten, Produkten oder Personal.

Unsere Geschäftspartner, insbesondere auch Händler, schränken wir in ihrem Marktauftritt nicht unzulässig ein. In Märkten, in denen wir eine beherrschende Stellung innehaben, nutzen wir diese nicht missbräuchlich aus.

## 4. INTEGRITÄT *INTEGRITY*

### Verbot von Korruption, Bestechung, Erpressung

GRAMMER verurteilt jegliche Form von Korruption, Bestechung und Erpressung und toleriert kein Verhalten, das – im geschäftlichen oder im öffentlichen/staatlichen Bereich – Entscheidungen mit unlauteren oder illegalen Mitteln zu beeinflussen versucht.

Im geschäftlichen Verkehr bieten wir weder Vorteile an noch gewähren wir solche in der Absicht oder Erwartung, ungerechtfertigt bevorzugt zu werden. Wir fordern auch keine ungerechtfertigten Vorteile und nehmen solche nicht an. Besonders strenge Maßstäbe werden bei der Zusammenarbeit mit Amtsträgern oder öffentlichen Institutionen angelegt.

Spenden, Sponsoring und Zuwendungen werden kontrolliert, um Bestechungsversuche frühzeitig zu erkennen und zu verhindern.

### Vermeidung von Interessenskonflikten

Mitarbeiter:innen von GRAMMER sollen Situationen meiden, bei denen ihre persönlichen Interessen mit den Interessen des Unternehmens in Konflikt geraten können.

Wir lassen uns bei geschäftlichen Entscheidungen nicht von privaten Interessen leiten. Besonders dann, wenn private Interessen von Mitarbeiter:innen den Interessen von GRAMMER entgegenstehen, liegt ein Interessenkonflikt vor. Ein solcher kann sich z. B. aus Geschäften mit nahestehenden Personen, aus Nebentätigkeiten oder Unternehmensbeteiligungen ergeben. In keinem Fall werden wir dabei die Interessen von GRAMMER beeinträchtigen. Potenzielle Interessenkonflikte sind offen zu legen, werden vertrauensvoll behandelt und gemeinsam gelöst.

### Verbot von Insiderhandel

GRAMMER verpflichtet seine Mitarbeiter:innen, keine Insidergeschäfte zu tätigen und keine Insiderinformationen weiterzugeben.

Wir behandeln Insiderinformationen streng vertraulich. Mitarbeiter:innen, die Zugang zu vertraulichen Insiderinformationen haben, dürfen diese Informationen bis zu ihrer Veröffentlichung weder selbst privat nutzen noch an andere Personen zur privaten Nutzung weitergeben.

In der Zeit bis zu einer Veröffentlichung von Insiderinformationen dürfen Insider nicht am Kapitalmarkt agieren und dabei diese Informationen zum Erwerb oder Verkauf von Aktien oder Wertpapieren verwenden.

## 5. VERANTWORTUNGSBEWUSSTSEIN *RESPONSIBILITY*

### Arbeitssicherheit, Gesundheits- und Umweltschutz, Qualität und Nachhaltigkeit

GRAMMER misst der Sicherheit und Gesundheit seiner Mitarbeiter:innen und Geschäftspartner wie auch der Nachhaltigkeit, Qualität und dem Schutz der Umwelt einen hohen Stellenwert bei.

Die Rechtsvorschriften in den Bereichen Nachhaltigkeit (inklusive Artenvielfalt, illegale Entwaldung oder Umwandlung von natürlichen Ökosystemen und Bodenqualität) sind für GRAMMER bindend.

Die stetige Verbesserung in den Bereichen Arbeitssicherheit, Gesundheitsmanagement und Brandschutz steht im Fokus der Bemühungen.

Umweltschutz, Energie- und Land-, Wald- und Wassernutzung, sowie Tierwohl stecken den Rahmen für unser diesbezügliches Handeln ab. Wir verbessern kontinuierlich unsere umwelt- und energiebezogenen Aktivitäten. Jeder einzelne von uns nimmt seine Verantwortung für Nachhaltigkeit, Qualität, Arbeitssicherheit sowie Gesundheits- und Umweltschutz ernst.

GRAMMER übernimmt Verantwortung für seine Umwelt und geht daher mit allen Ressourcen sorgfältig um, insbesondere mit den begrenzten natürlichen Ressourcen.

Größtmögliche Produktsicherheit ist das Ziel all unserer konstruktiven und fertigungstechnischen Tätigkeiten.

### Verantwortung entlang der Lieferkette

GRAMMER bekennt sich zu seiner globalen Verantwortung und verpflichtet sich, diese bestmöglich auch in seiner Lieferkette umzusetzen.

Wir sind bestrebt, grundlegende Werte auch entlang unserer Lieferkette umzusetzen und zu schützen. Für die Einhaltung von menschenrechtlichen Standards sowie Maßnahmen zum Schutz der Umwelt treten wir ausdrücklich ein.

Das gleiche Verhalten erwarten wir auch von unseren Geschäftspartnern, insbesondere von unseren unmittelbaren Lieferanten. Die Einhaltung wird von GRAMMER kontrolliert.

### Finanzielle Berichterstattung

GRAMMER verpflichtet sich seine finanziellen Informationen, einschließlich Steuern und (Lizenz-) Gebühren, gemäß den geltenden nationalen und internationalen Vorschriften, offenzulegen. Wenn regulatorische Änderungen auftreten, verpflichtet sich GRAMMER diese umzusetzen.

## 6. SORGFALT CAREFULNESS

### Umgang mit fremdem Eigentum und Vermögen

GRAMMER erwartet von seinen Mitarbeiter:innen, dass sie die materiellen Vermögenswerte von GRAMMER und seinen Geschäftspartnern respektieren und schützen.

Wir behandeln die Sachmittel und Vermögenswerte von GRAMMER, als seien sie unsere eigenen. Wir nutzen sie nicht zu privaten Zwecken; ausgenommen sind Sachmittel und Firmeneigentum, deren private Nutzung ausdrücklich erlaubt wurde.

### Geistiges Eigentum, Produktfälschungen

GRAMMER ist bestrebt, dass keine Counterfeit Parts (nachgemachte, gefälschte und somit keine Originalteile) bei GRAMMER verarbeitet werden und somit in den Markt gelangen.

Um dies zu gewährleisten, arbeiten wir gemäß den PPF (Produktionsprozess- und Produktfreigabe) bzw. PPAP (Product Part Approval Process) Richtlinien. Basis unseres diesbezüglichen Handelns sind Gesetze, behördliche und zulassungsrelevante Anforderungen, allgemeingültige Normen, kundenspezifische Anforderungen, technische Spezifikationen und vertragliche Vereinbarungen.

GRAMMER respektiert das geistige Eigentum Dritter, insbesondere in Form des Urheberrechts und anderer gewerblicher Schutzrechte.

Wir behandeln die Sachmittel und Vermögenswerte von GRAMMER, als seien sie unsere eigenen.

### Geldwäscheprävention und Terrorismusfinanzierung

GRAMMER duldet keine Verstöße gegen Gesetze zur Bekämpfung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung.

Geldwäsche bedeutet das verdeckte Einschleusen illegal erworbener Vermögenswerte in den legalen Wirtschaftskreislauf, wobei der kriminelle Ursprung des Geldes dabei verschleiert werden soll. In zahlreichen Ländern handelt es sich bei Geldwäsche um eine Straftat. Wir verpflichten uns selbst, ausschließlich Geschäftsbeziehungen mit seriösen Partnern einzugehen, deren Geschäftstätigkeit im Einklang mit den gesetzlichen Vorschriften steht.

## 7. KORREKTHEIT *CORRECTNESS*

### Ordnungsgemäße Berichterstattung

GRAMMER hält die gesetzlichen Rahmenbedingungen für ordnungsgemäße Buchführung und Finanzberichterstattung strikt ein. Abschlüsse werden termingerecht und in Übereinstimmung mit einschlägigen Rechnungsvorschriften erstellt.

Wir fordern von unseren Mitarbeiter:innen, Dokumente, Aufzeichnungen und Abschlüsse korrekt und auf Basis geltender Regelungen und Vorgaben zu führen.

### Zoll, Außenwirtschaftsrecht und Sanktionen

Die Einhaltung aller geltenden Gesetze und Vorschriften, einschließlich Zoll- und Außenwirtschaftsregelungen ist für GRAMMER selbstverständlich – auf lokaler, nationaler und internationaler Ebene.

Das Außenwirtschaftsrecht regelt die Ein- und Ausfuhr von Devisen, Waren, Dienstleistungen, Kapital und sonstigen Wirtschaftsgütern im internationalen Geschäftsverkehr. Darunter fallen auch Hardware, Software und Technologie. Auch die elektronische Übermittlung, zum Beispiel per E-Mail oder Download, gilt als Ein- bzw. Ausfuhr.



Verstöße gegen geltende Gesetze oder Vorschriften können schwerwiegende Folgen nach sich ziehen, wie strafrechtliche Ahndung, Schadensersatz oder Rufschädigung.

Wir stellen durch Prozesse, Schulungen, Informationen an die Mitarbeiter:innen sowie systemseitige Kontrollen sicher, dass alle rechtlichen Vorgaben in diesem Bereich eingehalten werden.

Von unseren Geschäftspartnern erwarten wir eine qualifizierte und termingerechte Bereitstellung der Exportkontroll- und Außenhandelsdaten.



## 8. VERTRAULICHKEIT *CONFIDENTIALITY*

### Datenschutz und Datensicherheit

Wir gewährleisten im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben den Schutz und die Sicherheit betriebsbezogener und persönlicher bzw. personenbezogener Daten von GRAMMER, unseren Mitarbeiter:innen und Geschäftspartnern. Insbesondere bei der Übertragung, beim Zugriff und bei der Verarbeitung dieser Daten beachten wir die gesetzlichen Vorgaben. Unsere Mitarbeiter:innen sind sich ihrer Verantwortung mit diesen sensiblen Daten bewusst und behandeln diese mit Wertschätzung.

Geschäftsgeheimnisse, personenbezogene Daten und sonstige vertrauliche Unternehmensinformationen schützen wir vor unerlaubter Weitergabe und unerwünschtem Zugriff. Genauso wie dem Schutz unserer eigenen Firmen- und Geschäftsgeheimnisse fühlen wir uns dem Schutz der Firmen- und Geschäftsgeheimnisse unserer Geschäftspartner verpflichtet.

Mitarbeiter:innen, die vertrauliche Informationen oder Geschäftsgeheimnisse von GRAMMER oder Dritten erhalten haben oder über solche Kenntnis erlangen, dürfen diese nur für dienstliche und nicht für private Zwecke nutzen oder weitergeben.



## Maßnahmen zur Prävention von Verstößen

GRAMMER trägt dafür Sorge, dass alle Mitarbeiter:innen von diesem Verhaltenskodex Kenntnis nehmen und erwartet, dass sie ihn beachten.

Erst die regelmäßige Beschäftigung mit diesen Verhaltensregeln schafft das nötige Bewusstsein, um bei GRAMMER eine Unternehmenskultur der Integrität und des Vertrauens zu etablieren. Jede Führungskraft von GRAMMER nimmt daher ihre Vorbildfunktion dadurch wahr, dass sie ihren Mitarbeiter:innen korrektes Verhalten vorlebt.

Unsere Mitarbeiter:innen sind sich ihrer Verantwortung mit sensiblen Daten bewusst und behandeln diese mit Wertschätzung.

Darüber hinaus hat sich GRAMMER verpflichtet, diesen Verhaltenskodex zum Gegenstand der betrieblichen Aus- und Weiterbildung zu machen.

GRAMMER hat ergänzend zu diesem Verhaltenskodex präzisierende und weitergehende Richtlinien zu zentralen Themenbereichen erlassen, deren aktuelle Fassungen im Intranet von GRAMMER verfügbar und ebenfalls zu beachten sind.

# Kontakt und Reaktionen auf Verstöße

Wir wollen und fördern eine Unternehmenskultur, in der Probleme, Bedenken und Zweifel offen angesprochen werden können.

Alle Mitarbeiter:innen werden daher ermutigt, sich bei allen Fragen rund um den Verhaltenskodex und seinen Inhalten an ihren Vorgesetzten oder Group Compliance zu wenden.

Mit dem Chief Compliance Officer und Group Compliance steht allen Mitarbeiter:innen jederzeit ein vertrauensvoller Ansprechpartner außerhalb der hierarchischen Struktur zur Verfügung.

GRAMMER vertraut seinen Mitarbeiter:innen und legt großen Wert auf Kritikfähigkeit sowie offenes Ansprechen von Bedenken und Kritik. Gleichzeitig vertrauen die Mitarbeiter:innen auch darauf, dass GRAMMER Vorwürfen nachgeht und Regelverstöße und Fehlverhalten angemessen sanktioniert.

Hinweise auf Fehlverhalten, mögliche Regelverstöße und besonders schwerwiegende Risiken können jederzeit, und auf Wunsch in anonymer Form, gemeldet werden.

GRAMMER steht dafür ein, dass in gutem Glauben abgegebene Hinweise niemals Nachteile für die meldenden Personen nach sich ziehen, auch wenn sich diese Hinweise später als unzutreffend herausstellen sollten.

Alle Hinweise werden durch Group Compliance dokumentiert und bearbeitet.

✉ *Kontakt: [compliance@grammer.com](mailto:compliance@grammer.com)*

Alle wesentlichen Entscheidungen zu Hinweisen und internen Untersuchungen werden durch ein objektives Gremium (bestehend aus Compliance, Legal, Human Resources, Internal Audit) getroffen.

Die Einstufung von Hinweisen, die Sachverhaltsermittlung und die abschließende Bewertung erfolgen absolut neutral, unvoreingenommen und unabhängig von Vorstand, Geschäftsführung und operativen Erwägungen.

Zur Meldung von Verstößen gegen diesen Verhaltenskodex oder bei einem begründeten Verdacht auf regelwidriges Verhalten können die Mitarbeiter:innen von GRAMMER das elektronische Hinweisgebersystem von GRAMMER nutzen.

Über dieses Hinweisgebertool können auch Beschwerden und Hinweise auf menschenrechtliche oder umweltbezogene Risiken oder Verstöße im Sinne des deutschen Lieferkettensorgfaltspflichtengesetzes abgegeben werden.

Die Informationen zum Ablauf stehen allen Hinweisgebern im Vorfeld zur Verfügung („Verfahrensordnung für den Hinweisgeberprozess“).

Das Hinweisgebertool von GRAMMER ist abrufbar unter [grammer.com/hinweisgebersystem](https://grammer.com/hinweisgebersystem)

Dieser Verhaltenskodex ist jederzeit abrufbar unter [grammer.com/verhaltenskodex](https://grammer.com/verhaltenskodex)



**Bei allen Fragen rund um den Code of Conduct** wenden Sie sich gerne an Ihren Vorgesetzten oder an das Team von Group Compliance.

[grammer.com](http://grammer.com)

