



# CODE OF CONDUCT

VERHALTENSKODEX

Unsere Verhaltensregeln für gesetzmäßiges und verantwortungsbewusstes Handeln



**GRAMMER**

# INTEGRITÄT IST DIE BASIS UNSERES ERFOLGS UND UNSERER ZUSAMMENARBEIT

## Inhalt

Vorwort	3
1. Einhaltung geltenden Rechts und interner Richtlinien	4
2. Menschenrechte und gegenseitiger Respekt	4
3. Lauteres Verhalten im Wettbewerb	4
4. Verbot von Korruption	5
5. Vermeidung von Interessenskonflikten	5
6. Vereinigungsfreiheit, Ablehnung von Zwangs- und Kinderarbeit	6
7. Arbeitssicherheit, Gesundheits- und Umweltschutz, Qualität	6
8. Umgang mit fremdem Eigentum und Vermögen	7
9. Verbot von Insiderhandel	7
10. Ordnungsgemäße Berichterstattung	8
11. Datenschutz und Datensicherheit	8
Maßnahmen zur Prävention von Verstößen	10
Kontakt und Reaktionen auf Verstöße	10

# Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

*Ursensollen, im Dezember 2020*

der Way of Working (WoW) bei GRAMMER<sup>1</sup> basiert auf transparenter, offener Kommunikation und vertrauensvoller Zusammenarbeit. Wir als Vorstand gehen so miteinander um und erwarten dies auch von allen unseren Mitarbeitenden<sup>2</sup>. Integrität ist die wichtigste Voraussetzung für diese Offenheit und unseren Erfolg als Unternehmen.

Als weltweit tätiger Konzern ist es für uns oberstes Gebot, die Regeln und ethischen Grundsätze aller Märkte, Länder und Regionen einzuhalten, in denen wir aktiv sind.

Wir wollen unseren guten Ruf bewahren, weiterhin fördern und finanziellen Schaden von GRAMMER und seinen Stakeholdern<sup>3</sup> fernhalten. Dies setzt voraus, dass jede und jeder Mitarbeitende bei GRAMMER die dazu notwendigen Regeln kennt – und auch lebt. Zu unserer Kultur gehört es auch, Fehler und Probleme offen und frühzeitig anzusprechen und nichts zu verheimlichen oder zu verstecken. Nur so können wir Probleme beheben oder gegen regelwidriges Verhalten vorgehen.

Die Grundsätze in diesem Verhaltenskodex gelten über alle Ländergrenzen hinweg und sollen jedem unseren Mitarbeitenden im Arbeitsalltag – auch im persönlichen Miteinander – als zentrale Richtschnur dienen. Deshalb wirken wir darauf hin, dass auch unsere Geschäftspartner, insbesondere unsere Zulieferer und Vertriebspartner, unsere Verhaltensgrundsätze einhalten.

Wir bitten Sie eindringlich, sich mit unserem Verhaltenskodex vertraut zu machen und ihn immer einzuhalten. Er dient dem Wohl unseres Unternehmens, der Menschen, mit denen wir zu tun haben – und schließlich auch aller Mitarbeitenden bei GRAMMER.

Der Vorstand der GRAMMER AG



Jurate Keblyte



Thorsten Seehars



Jens Öhlenschläger

<sup>1</sup> „GRAMMER“ im Sinne dieses Dokuments bezieht sich auf die GRAMMER AG und ihre Tochtergesellschaften.

<sup>2</sup> Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung männlicher, weiblicher und neutraler Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für jedes Geschlecht.

<sup>3</sup> Zum Beispiel Mitarbeitende, Aktionäre, Kunden, Lieferanten und alle weiteren Geschäftspartner.



# GRAMMER

## CODE OF CONDUCT VERHALTENSKODEX

*PRIVACY*  
GEHEIMHALTUNG

*INTEGRITY*  
RECHTSCHAFFENHEIT

*RESPECT*  
RESPEKT

*PROPRIETY*  
KORREKTHEIT

*FAIRNESS*  
FAIRNESS

*DISCRETION*  
VERSCHWIEGENHEIT

*INCORRUPTIBILITY*  
UNBESTECHLICHKEIT

*CAREFULNESS*  
SORGFALT

*INDEPENDENCE*  
UNABHÄNGIGKEIT

*RESPONSIBILITY*  
VERANTWORTUNGSBEWUSSTSEIN

*HUMANITY*  
MENSCHLICHKEIT

## RECHTSCHAFFENHEIT *INTEGRITY*

### 1. Einhaltung geltenden Rechts und interner Richtlinien

Die Einhaltung der geltenden Regeln, denen das unternehmerische Handeln weltweit unterliegt, ist für GRAMMER selbstverständlich.

Wir beachten das geltende Recht sowie die internen Richtlinien von GRAMMER. Dies gilt sowohl auf nationaler und internationaler als auch auf unternehmensinterner Ebene. Wir erwarten von unseren Führungskräften, dass sie sich aktiv im Sinne dieser Verhaltensgrundsätze positionieren und ihre Mitarbeitenden bei deren Umsetzung unterstützen.

## RESPEKT *RESPECT*

### 2. Menschenrechte und gegenseitiger Respekt

GRAMMER ist davon überzeugt, dass die Wahrung der Menschenrechte und die Förderung gegenseitigen Respekts Ausdruck sozialer Verantwortung sind und daher einen wichtigen Faktor für den Unternehmenserfolg darstellen. Von seinen Mitarbeitern erwartet GRAMMER deshalb, dass sie eine Unternehmenskultur leben, die von Respekt, Objektivität, Fairness und kooperativer Zusammenarbeit geprägt ist.

Den Schutz der Menschenrechte zu respektieren und zu fördern, ist für uns von fundamentaler Bedeutung. Wir verurteilen jedwede Diskriminierung oder Belästigung im Arbeitsumfeld, sei es aufgrund des Geschlechts, der Hautfarbe, eines Handicaps, der Herkunft oder Abstammung, der Religion, des Alters oder der sexuellen Orientierung. Für uns steht der Mensch bedingungslos und vorurteilsfrei im Vordergrund. Um dies zu bekräftigen, hat GRAMMER die „Charta der Vielfalt“ unterzeichnet und erkennt sie damit als verbindlich an.

## FAIRNESS *FAIRNESS*

### 3. Lauteres Verhalten im Wettbewerb

GRAMMER bekennt sich ohne jede Einschränkung zum fairen und lauterem Wettbewerb.

Wir lehnen jedes geschäftliche Handeln ab, das darauf abzielt oder bewirkt, sich in wettbewerbsrechtlich unlauterer Weise oder durch kartellrechtswidriges Verhalten einen Vorteil zu verschaffen. Dies gilt insbesondere für Absprachen über Preise und sonstige Konditionen sowie über die Aufteilung von Kunden, Märkten, Produkten oder Personal. Unsere Geschäftspartner, insb. Händler, schränken wir in ihrem Marktauftritt nicht unzulässig ein. In Märkten, in denen wir eine beherrschende Stellung innehaben, nutzen wir diese nicht missbräuchlich aus.

## UNBESTECHLICHKEIT *INCORRUPTIBILITY*

### 4. Verbot von Korruption

GRAMMER verurteilt jegliche Form von Korruption und toleriert kein Verhalten, das – im geschäftlichen oder im öffentlich/staatlichen Bereich – Entscheidungen mit unlauteren oder illegalen Mitteln beeinflusst.

Im geschäftlichen Verkehr bieten wir weder Vorteile an noch gewähren wir solche in der Absicht oder Erwartung, unlauter bevorzugt zu werden. Wir fordern auch keine unlauteren Vorteile und nehmen solche nicht an. Diese Regeln gelten insbesondere bei der Zusammenarbeit mit Amtsträgern oder öffentlichen Institutionen.

## UNABHÄNGIGKEIT *INDEPENDENCE*

### 5. Vermeidung von Interessenkonflikten

Mitarbeitende von GRAMMER sollen Situationen meiden, bei denen ihre persönlichen Interessen mit den Interessen des Unternehmens in Konflikt geraten können.

Wir lassen uns bei geschäftlichen Entscheidungen nicht von privaten Interessen leiten. Besonders dann, wenn private Interessen eines Mitarbeitenden den Interessen von GRAMMER entgegenstehen, liegt ein Interessenkonflikt vor. Ein solcher kann sich z. B. aus Geschäften mit nahestehenden Personen, aus Nebentätigkeiten oder Unternehmensbeteiligungen ergeben. In keinem Fall werden wir dabei die Interessen von GRAMMER beeinträchtigen. Potenzielle Interessenkonflikte sind offen zu legen.



Wir lassen uns bei geschäftlichen Entscheidungen nicht von privaten Interessen leiten.

## MENSCHLICHKEIT *HUMANITY*

### 6. Vereinigungsfreiheit, Ablehnung von Zwangs- und Kinderarbeit

GRAMMER verurteilt Zwangs- und Kinderarbeit sowie Menschenhandel und achtet die Rechte zur Wahrnehmung der Arbeitnehmerrechte seiner Mitarbeitenden.

Wir respektieren den Anspruch der Mitarbeitenden auf angemessene Entlohnung und beachten strikt die Mindestlohnregelungen der jeweiligen Länder. Die geleisteten Arbeitsstunden werden fair und mindestens gesetztes- oder vertragskonform entlohnt.

Wir lehnen Kinderarbeit strikt ab. Eine Beschäftigung von Personen unter dem lokalen gesetzlichen Mindestalter wird nicht geduldet.

Von Zwangsarbeit distanzieren wir uns ausdrücklich. Ausbeutung von Mitarbeitenden und eine Beschäftigung, die nicht auf einem freien Willensentschluss beruht, ist untersagt.

Wir fördern die Qualifikation und Entwicklung unserer Mitarbeitenden und stärken deren Eigenverantwortung in ihren beruflichen Aufgaben. Vertrauen, Verantwortung, Offenheit, Ehrlichkeit und Chancengleichheit sind die Grundsätze unserer Mitarbeiterführung.

Die Mitarbeitenden von GRAMMER haben das Recht, Vereinigungen zur Vertretung ihrer Arbeitnehmerrechte, unter Beachtung der nationalen Gesetze und Vorschriften, zu gründen oder diesen beizutreten.

## VERANTWORTUNGSBEWUSSTSEIN *RESPONSIBILITY*

### 7. Arbeitssicherheit, Gesundheits- und Umweltschutz, Qualität

GRAMMER misst der Sicherheit und Gesundheit seiner Mitarbeiter und Geschäftspartner wie auch dem Schutz der Umwelt einen hohen Stellenwert bei.

Die Rechtsvorschriften in den Bereichen Arbeitssicherheit, Brandschutz, Umweltschutz und Energienutzung stecken den Rahmen für unser diesbezügliches Handeln ab. Wir verbessern kontinuierlich unsere umwelt- und energiebezogenen Aktivitäten. Jeder einzelne von uns nimmt seine Verantwortung für Qualität, Arbeitssicherheit sowie Gesundheits- und Umweltschutz ernst. GRAMMER fördert durch diverse Initiativen kontinuierlich Verbesserungen in diesen Bereichen. Arbeitssicherheits-, Gesundheits- und Umweltschutzvorschriften wenden wir strikt an.

Größtmögliche Produktsicherheit ist das Ziel aller unserer konstruktiven und fertigungstechnischen Tätigkeiten.

## **SORGFALT CAREFULNESS**

### **8. Umgang mit fremdem Eigentum und Vermögen**

GRAMMER erwartet von seinen Mitarbeitenden, dass sie die Geschäftsgeheimnisse sowie die materiellen und immateriellen Vermögenswerte von GRAMMER und seinen Geschäftspartnern respektieren und schützen.

Gewerbliche Schutzrechte, Geschäftsgeheimnisse und sonstige vertrauliche Unternehmensinformationen schützen wir vor unerlaubter Weitergabe und unerwünschtem Zugriff. Genauso wie dem Schutz unserer eigenen Firmen- und Geschäftsgeheimnisse fühlen wir uns dem Schutz der Firmen- und Geschäftsgeheimnisse unserer Geschäftspartner verpflichtet.

Mitarbeitende, die vertrauliche Informationen oder Geschäftsgeheimnisse von GRAMMER oder Dritten erhalten haben oder über solche Kenntnis erlangen, dürfen diese nur für dienstliche und nicht für private Zwecke nutzen oder weitergeben.

Wir behandeln die Sachmittel und Vermögenswerte von GRAMMER, als seien sie unsere eigenen. Wir nutzen sie nicht zu privaten Zwecken; ausgenommen sind Sachmittel und Firmeneigentum, deren private Nutzung ausdrücklich erlaubt wurde.

Wir behandeln die Sachmittel und Vermögenswerte von GRAMMER, als seien sie unsere eigenen.

## **VERSCHWIEGENHEIT DISCRETION**

### **9. Verbot von Insiderhandel**

GRAMMER verpflichtet seine Mitarbeitenden, keine Insidergeschäfte zu tätigen und keine Insiderinformationen weiterzugeben.

Wir behandeln Insiderinformationen streng vertraulich. Mitarbeitende, die Zugang zu vertraulichen Insiderinformationen haben, dürfen diese Informationen bis zu ihrer Veröffentlichung weder selbst privat nutzen noch an andere Personen zur privaten Nutzung weitergeben. In der Zeit bis zu einer Veröffentlichung von Insiderinformationen dürfen Insider nicht am Kapitalmarkt agieren und dabei diese Informationen zum Erwerb oder Verkauf von Aktien oder Wertpapieren verwenden.

## **KORREKTHEIT** *PROPRIETY*

### **10. Ordnungsgemäße Berichterstattung**

GRAMMER hält die gesetzlichen Rahmenbedingungen für ordnungsgemäße Buchführung und Finanzberichterstattung strikt ein. Abschlüsse werden termingerecht und in Übereinstimmung mit einschlägigen Rechnungslegungsvorschriften erstellt.

Wir fordern von unseren Mitarbeitenden, Dokumente, Aufzeichnungen und Abschlüsse korrekt und auf Basis geltender Regelungen und Vorgaben zu führen.

## **GEHEIMHALTUNG** *PRIVACY*

### **11. Datenschutz und Datensicherheit**

GRAMMER nimmt den Schutz und die Sicherheit von persönlichen Daten sehr ernst.

Wir gewährleisten im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben den Schutz und die Sicherheit persönlicher Daten unserer Mitarbeitenden und Geschäftspartner. Insbesondere bei der Übertragung, beim Zugriff und bei der Verarbeitung von personenbezogenen Daten beachten wir die gesetzlichen Vorgaben.



## Maßnahmen zur Prävention von Verstößen

GRAMMER trägt dafür Sorge, dass alle Mitarbeitenden von diesem Verhaltenskodex Kenntnis nehmen und erwartet, dass sie ihn beachten.

Erst die regelmäßige Beschäftigung mit diesen Verhaltensregeln schafft das nötige Bewusstsein, um eine Unternehmenskultur der Integrität und des Vertrauens bei uns zu etablieren. Jede Führungskraft von GRAMMER nimmt daher ihre Vorbildfunktion dadurch wahr, dass sie ihren Mitarbeitenden integres Verhalten vorlebt.

Darüber hinaus hat sich GRAMMER verpflichtet, diesen Verhaltenskodex zum Gegenstand der betrieblichen Aus- und Weiterbildung zu machen.

GRAMMER hat ergänzend zu diesem Verhaltenskodex präzisierende und weitergehende Richtlinien zu zentralen Themenbereichen erlassen, deren aktuelle Fassungen im Intranet von GRAMMER verfügbar und ebenfalls zu beachten sind.

## Kontakt und Reaktionen auf Verstöße

Wir wollen und fördern eine Unternehmenskultur, in der Themen offen angesprochen werden können.

Alle Mitarbeitenden werden daher ermutigt, sich bei allen Fragen rund um den Verhaltenskodex an ihren Vorgesetzten, das Compliance Committee oder an die betreffende Fachabteilung (z. B. Group Legal & Internal Audit, Group HR) zu wenden.

Das Compliance Committee besteht aus den Mitgliedern des Vorstands, dem Group Compliance Officer, dem VP Group Human Resources, dem Senior Expert Internal Audit und dem Senior Expert Corporate Social Responsibility.

Auch bei Verstößen, Verdachtsfällen oder Konfliktsituationen im Zusammenhang mit diesem Verhaltenskodex ist jeder Mitarbeitende dazu angehalten, sich bei den genannten Stellen zu melden.

Zur Meldung von Verstößen gegen diesen Verhaltenskodex oder bei einem begründeten Verdacht auf regelwidriges Verhalten können die Mitarbeitenden von GRAMMER auch das Hinweisgebersystem von GRAMMER nutzen. Jeder Meldung auf einen möglichen Verstoß wird nachgegangen und festgestellte Verstöße werden geahndet.



**Bei allen Fragen rund um den Code of Conduct** wenden Sie sich an ihren Vorgesetzten, das Compliance Committee oder an die betreffende Fachabteilung (z. B. Group Legal & Internal Audit, Group HR).

[grammer.com](http://grammer.com)

